



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP – POLÍCIA FEDERAL
GRUPO TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES – GTED/SELOG/SR/PF/RS

APÊNDICE I
DESCRIÇÃO DA MÃO DE OBRA FIXA

1. COMPOSIÇÃO DA EQUIPE FIXA

A equipe fixa será composta por 09 (nove) postos de trabalho, a seguir descritos:

Posto	CBO	Quantidade	CH	Descrição Sumária das Atividades	Formação Básica	Experiência Mínima	Formação Complementar Desejável	Observação
Técnico em Eletrotécnica	3131-05	04 (quatro)	40 (quarenta) horas semanais	Planejam atividades do trabalho, elaboram estudos e projetos, participam no desenvolvimento de processos, realizam projetos, operam sistemas elétricos e executam manutenção. Atuam na área comercial, gerenciam e treinam pessoas, asseguram a qualidade de produtos e serviços e aplicam normas e procedimentos de segurança no trabalho.	Ensino médio completo, acrescida de curso de formação profissional em nível médio - curso técnico em eletricidade, eletrotécnica ou área correlata.	03 (três) anos de experiência com serviços de manutenção predial na área elétrica/eletrônica;	NR-10 (Básico e Complementar).	Em razão do nível de serviços e responsabilidades relacionadas às instalações elétricas neste contrato, sugere-se que um dos técnicos em eletrotécnica (preferencialmente o mais experiente) ocupe as funções de supervisor e de preposto do contrato.
Técnico em Refrigeração	3141-05	02 (dois)	40 (quarenta) horas semanais	Elaboram projetos de sistemas de calefação, ventilação e refrigeração/climatização; montam e instalam máquinas e equipamentos; planejam e realizam manutenção; desenvolvem processos de fabricação e montagem; elaboram documentação; cumprem normas e procedimentos de segurança no trabalho e preservação ambiental.	Ensino médio completo, acrescido de curso de formação profissional em nível médio – curso técnico em refrigeração ou área correlata.	03 (três) anos de experiência com serviços de manutenção predial na área de refrigeração/climatização.	NR-10 (Básico).	----
Oficial de Manutenção	5143-25	03 (três)	40 (quarenta) horas semanais	Execução supervisionada de pequenos reparos e ajustes em instalações elétricas, hidráulicas e estruturais, apoio na manutenção preventiva e corretiva, organização de ferramentas e materiais, auxílio na montagem e desmontagem de equipamentos.	Ensino fundamental incompleto.	03 (três) anos de experiência com serviços de manutenção predial de instalações elétricas, hidrossanitárias e/ou de ar-condicionado	NR-10 (Básico)	-----

2. JORNADA DE TRABALHO NORMAL, HORAS EXTRAS, BANCO DE HORAS E SOBREAVISO

2.1. Jornada de Trabalho Normal

A jornada de trabalho normal em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, em horário comercial (preferencialmente entre 8h e 17h), com intervalo de 1 (uma) hora para almoço.

2.2. Horas Extras e Banco de Horas

A presente contratação na planilha de formação do preço de mão-de-obra possui valores previstos para as necessidades de horas extras, existindo também a previsão do uso de de banco de horas.

O uso do recurso de banco de horas será admitido no intuito de permitir a execução e supervisão de serviços fora dos horários estabelecidos, atendidas as seguintes condições:

- Em dias de expediente normal, cada hora adicional trabalhada será contabilizada com o acréscimo de 1 (uma) hora no banco de horas.
- Aos sábados, cada hora adicional trabalhada será contabilizada com o acréscimo de 1 (uma) hora e 30 (trinta) minutos no banco de horas.
- Em domingos, feriados ou dias de ponto facultativo, cada hora adicional trabalhada será contabilizada com o acréscimo de 2 (duas) horas no banco de horas.
- O saldo máximo, positivo ou negativo, será de 20 (vinte) horas para cada colaborador, devendo ser plenamente compensadas, sejam a maior ou a menor, no decorrer do mês vigente ou do mês subsequente.
- O limite de compensação será de 2 (duas) horas diárias.
- Excedido o limite positivo, não se computará qualquer hora adicional para o colaborador.
- Excedido o limite negativo, ocorrerá a glosa do valor excedente.
- Não haverá pagamento, por parte da Contratante, de eventual saldo positivo remanescente no banco de horas ao final do contrato. A contabilização de saldo será efetuada colaborador por colaborador, de forma independente.
- Haverá glosa do saldo negativo remanescente no banco de horas ao final do contrato. A contabilização de saldo será efetuada colaborador por colaborador, de forma independente.
- O registro de horas adicionais de banco de horas deverá ser feito separadamente no sistema de registro de ponto (registro adicional de entrada e saída) e registrado no arquivo a ser entregue à Fiscalização.
- O uso de banco de horas deverá ser registrado e entregue à Fiscalização.
- Não serão computadas as horas que não forem registradas na forma indicada neste anexo.

- Horas excedentes serão perdidas e horas faltantes serão tratadas como faltas.

As horas extras somente serão pagas na seguintes hipóteses:

- Por necessidade de prolongamento da jornada em razão de serviço de duração extensa; e
- Tiver sido excedido o limite de acúmulo de horas no banco de horas do colaborador;

2.3. Sobreaviso

Semanalmente, no mínimo 01 (um) técnico em eletrotécnica e 01 (um) oficial de manutenção, integrantes da equipe fixa, receberão adicional de sobreaviso para eventual convocação a qualquer hora ou dia em que haja necessidade de serviços.

O revezamento entre os colaboradores para a escala de sobreaviso será de responsabilidade da Contratada.

3. ADICIONAL DE PERICULOSIDADE

Conforme Laudo de Avaliação Ambiental Nº 03/2018-SES/CRH/DGP/PF:

6 - ANÁLISE / CONCLUSÃO

(...)

Conforme análise qualitativa procedida no local: CASA DE MÁQUINAS / TRANSFORMADORES / PAINEL DE DISTRIBUIÇÃO ELÉTRICA / GERADOR / APARELHOS DE REFRIGERAÇÃO e nas atividades desenvolvidas pelos Trabalhadores Terceirizados (CLT) da **equipe de manutenção elétrica**, constatamos que os mesmos estão em **contato constante e habitual** com os riscos físicos conforme Decreto 93.412 de 14/10/1986 e Portaria MTE 1078 de 16/7/2014 consideradas perigosas e que portanto FAZEM JUS ao adicional de PERICULOSIDADE. (grifos intencionais)

Desta forma, os 04 (quatro) postos dos técnicos em eletrotécnica farão jus à percepção do adicional de periculosidade, na forma prevista na legislação vigente.

4. DISTRIBUIÇÃO DA EQUIPE FIXA

A equipe fixa ficará preferencialmente distribuída da seguinte maneira:

- **Superintendência Regional** (Av Ipiranga 1365 – Bairro Azenha): 03 (três) técnicos eletrotécnica, sendo um deles o coordenador/preposto; 02 (dois) técnicos de refrigeração; 02 (dois) oficiais de manutenção;
- **Sede Antiga** (Av Paraná 991 – Bairro Navegantes): 01 (um) técnico em eletrotécnica; 01 (um) oficial de manutenção;

Modificações nas lotações poderão ser realizadas no decurso da execução contratual, a critério da Contratante.

IMPORTANTE: A lotação em cada uma destas localidades não exclui a eventual necessidade de mobilização de efetivo da Contratada para outras unidades da Polícia Federal dentro do Município de Porto Alegre/RS.

5. COMUNICAÇÃO REMOTA ENTRE MEMBROS DA EQUIPE

A comunicação remota entre membros da equipe se dará por meio do uso de rádios, a serem fornecidos pela Contratada, no quantitativo mínimo de 06 (seis) unidades.

Também deverá ser fornecido à equipe fixa de no mínimo 06 (seis) smartphones, capazes de realizar ligações e enviar/receber mensagens, além de utilizar aplicativos de interesse da Contratante, em especial aqueles que facilitam o uso do software de gerenciamento e controle da manutenção predial.

6. DESLOCAMENTOS DA EQUIPE

A equipe fixa deverá, na medida da necessidade, se deslocar entre os diversos imóveis da Contratante para a prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva. Para estes deslocamentos, a Contratante disponibilizará veículo com motorista.

7. INFRAESTRUTURA NO LOCAL DE TRABALHO NA SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL

Na Superintendência Regional a Contratada disporá de local para abrigar um escritório e área de descanso da equipe.

A Contratada deverá disponibilizar neste local no mínimo 01 (um) desktop ou laptop, devendo este ser capaz de acessar a internet e intranet da Contratante, de modo a poder realizar as tarefas de acesso aos sistemas e softwares de interesse da Contratante.

Também neste local haverá espaço destinado a oficina e guarda de materiais e ferramentas da equipe fixa.

A Contratada deverá instalar relógios-ponto nos locais indicados pela fiscalização, para o controle da frequência dos seus colaboradores.

A Contratante fornecerá energia elétrica, acesso à rede interna e à internet que forem necessários, bem como o acesso a banheiros e vestiários para o uso da equipe fixa e poderá fornecer mobiliário (mesa, cadeira, armários etc.) para melhor acomodação da equipe fixa nesta localidade.

8. INFRAESTRUTURA NO LOCAL DE TRABALHO NA SEDE ANTIGA

Na Sede Antiga os membros da equipe fixa ficarão alocados em salas ou ambientes próprios, ficando a critério da Contratada a disponibilização de estações de trabalho a estes membros da equipe fixa.

A Contratada deverá instalar relógios-ponto nos locais indicados pela fiscalização, para o controle da frequência dos seus colaboradores.

A Contratante fornecerá energia elétrica, acesso à rede interna e à internet que forem necessários, bem como o acesso a banheiros e vestiários para o uso da equipe fixa e poderá fornecer mobiliário (mesa, cadeira, armários etc.) para melhor acomodação da equipe fixa nesta localidade.